



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



Prot. n° 1974/01

Cassano allo Jonio, 22 maggio 2020

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

ALLA RSU

AI DSGA

AI SITO WEB / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / ATTI GENERALI

Agli ATTI

OGGETTO: Emergenza Covid-19_ **Informativa ai Lavoratori e Piano delle attività del personale A.T.A predisposto a seguito Dell'O.M. n° 10 del 16 maggio 2020 - Avvio fase di ripresa in presenza per contingenti minimi dal 25 maggio 2020 per organizzazione Esami di Stato e adempimenti di fine anno scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18** "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie generale n. 70 del 17/03/2020, con particolare riferimento all'art. 87 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";

VISTO il proprio Decreto di proroga delle attività gestionali e amministrativo-contabili in smartworking del 18 maggio 2020 prot. 1907/01 – stilato alla luce del DPCM 17 maggio 2020;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;

CONSIDERATA l'esigenza di predisporre il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro;

VISTA la direttiva al Direttore SGA dott.ssa Ida Zingone per l'a.s. 2019/2020;

VISTA l'informativa sullo Smart working pubblicata in data 16/03/2020 con prot. N° 1462;

VISTA L'O.M. n° 10 del 16 maggio 2020, concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, che ne prevede lo svolgimento in presenza;

VISTO il Piano di riorganizzazione dei compiti del personale ATA predisposto dal DSGA in data 21/05/2020 prot. N° 1955/01, pubblicato sul sito della scuola;

VISTA la DIRETTIVA n. 3/2020 "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni.

SENTITO il RSPP e il RLS nella riunione del 20 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico dell'INAIL "Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS nella seduta n.49 del 09/04/2020.

VISTO il Documento sulla rimodulazione delle Misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di secondo grado;

CONSIDERATA l'esigenza imminente di organizzare un corretto e sicuro espletamento dell'Esame di Stato in presenza, valutando tutte le possibili misure di prevenzione e sicurezza;

RITENUTO necessario attivare il personale ATA per la predisposizione di tutte le operazioni e le procedure necessarie al corretto e sereno svolgimento dell'Esame di Stato in sicurezza;

DISPONE

Dal 25 maggio 2020 fino a nuove disposizioni

- **L'apertura dei locali scolastici** sarà limitata alla sola sede centrale sita in via N. Calipari, che ospita gli uffici di Segreteria e la sede della Dirigenza.
- Il **personale amministrativo (A.A.)** continuerà a garantire l'attività attraverso lavoro agile, garantendo, tuttavia, "la presenza" in caso di attività non differibili, legate in particolare modo all'espletamento amministrativo e organizzativo dello svolgimento degli Esami di stato in presenza. Le attività in presenza saranno garantite da personale che farà parte di un contingente minimo, posto a presidio dell'ufficio, secondo i turni stabiliti dal DSGA in accordo con i dipendenti stessi, il cui calendario di massima è allegato al presente decreto. I dipendenti si impegnano ad assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione delle attività in presenza, limitate allo stretto indispensabile. In tutti i casi, al fine di assicurare al personale la tutela della salute e la sicurezza sul posto di lavoro, le attività in presenza saranno organizzate quando ce ne sarà reale necessità relativa ad atti interni all'organizzazione scolastica o quando l'utenza ne manifesterà l'esigenza, **previo appuntamento telefonico/via mail.**
- **Collaboratori scolastici (C.S.).**
Per le **OPERAZIONI DI PULIZIA, A SEGUITO DI SANIFICAZIONE** eseguita da Ditta specializzata, sarà garantita la presenza a turno in misura di 3 collaboratori scolastici, che si occuperanno di avviare una pulizia approfondita dei locali comuni e delle aule da destinare allo svolgimento del colloquio d'esame, secondo turni e mansioni stabiliti dal DSGA.
Per **LE ESIGENZE DELLA SEGRETERIA**, con la presenza di n°1-2 A.A., DS o DSGA, Docenti dello staff, per l'apertura e la chiusura dei locali, basterà la presenza di un solo C.S.
- Ai **docenti**, su richiesta, sarà permesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza, entrare nei locali scolastici per adempimenti indifferibili da realizzare in loco o per il reperimento di materiale utile a portare a termine tutte le attività necessarie al regolare svolgimento degli Esami di stato, alla corretta conclusione dell'anno scolastico e alla efficiente riapertura del nuovo anno.

In tutti i casi, **i lavoratori sono tenuti** a mantenere il massimo rispetto delle norme di tutela della salute e della sicurezza, adeguate al rischio di esposizione a SARS-COV-2.

Nelle more dell'organizzazione di una attenta attività di informazione e formazione del personale tutto, si raccomanda di **leggere con approfondita cura** il materiale allegato:

- **Documento tecnico** "Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" approvato dal CTS nella seduta n.49 del 09/04/2020 e pubblicato da INAIL .
- **Documento tecnico** sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.
- Disposizione **Turnazione personale ATA** – a cura del DSGA.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Liporace
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993